



IN RANDA (VS)

H
A
U
S

R
A
N
D
A



Auskunft und Reservation:

Ferien- und Kurshaus Randa
Hausverwaltung
Christine Summermatter
Untere Wildi, 3928 Randa
079 624 03 21
www.hausranda.ch
info@hausranda.ch

D
O
K
U
M
E
N
T
A
T
I
O
N



Ferien- und Kurshaus Randa
bis 100 Personen





Die Gemeinde Randa

Randa, 1409 m.ü.M., ist ein sympathisches Walliser Dorf. Inmitten saftiggrüner Wiesen, umgeben von duftenden Lärchenwäldern, liegt das hübsche, freundliche Dorf im romantischen Zermattetal, überragt von den berühmten Viertausendern der südlichen Walliser Alpen. Randa ist bequem mit der Bahn oder mit dem Auto erreichbar und nur 15 Bahnminuten vom weltbekannten Zermatt entfernt. Es ist ein typisches Bergdorf mit Atmosphäre und empfiehlt sich für Sommer- und Winterurlaub.

Das Dorf mit seinen zahlreichen Weilern, entstanden 1290, wird 1305 erstmals urkundlich erwähnt. Zusammen mit Täsch gehörte es bis 1552 zum Bezirk Naters, danach zum Bezirk Visp. Der Name Randa bedeutet wohl Grenze (Rand). Gemeindestatuten wurden 1590 erstmals erstellt. Die vergrösserte Barockkirche von 1717 ist ein Schmuckstück und wurde 1932 mit Wandmalereien von J. Salzgeber versehen. Der Hochaltar wurde um 1735 vom bekannten Bildhauer A. Sigristen aus Glis geschaffen.

Randa (1406 m ü.M.), drittoberste Gemeinde im Mattertal, befindet sich zwischen Visp und zirka 9 km vor Zermatt. Der tiefste Punkt der Gemeinde liegt an der Grenze zur Gemeinde St. Niklaus auf ca. 1270 m ü. M. Der höchste Punkt ist der Gipfel des Doms auf 4545 m ü.M.

Die Gemeindefläche von Randa beträgt 5449 ha, davon 469 ha kultivierter und 4980 ha unkultivierter Boden.





Checkliste für Lagerleitung/Kursleitung

Wir hoffen, das Haus und die Umgebung tragen dazu bei, dass Sie sich in Ihrem Kurs/Lager wohl fühlen. Unsererseits wünschen wir, dass Sie mithelfen, das Haus auch für die Zukunft in gutem Zustand zu erhalten und für die Ihnen anvertrauten Einrichtungen Sorge zu tragen. Dazu einige Informationen:

vor dem Lagerbeginn zu erledigen

- Spätestens **3 Tage** vorher mit der Hausverwaltung wegen genauer Hausübernahme und Zeitpunkt des Eintreffens der Teilnehmer Kontakt aufnehmen.
Summermatter Christine, Hausverwaltung, Untere Wildi, 3928 Randa, 079 624 03 21
- **mindestens 1 Std.** vor Ankunft der Kurs-/ LagerteilnehmerInnen von der Hausverwaltung Frau Summermatter das Haus übernehmen und sich über die wesentlichen Punkte informieren lassen.
- Kontrolle des Hauses - allfällige Schäden aufnehmen und noch am Ankunftstag der Hausverwaltung melden
- vollständige Liste der Teilnehmenden mitbringen und Hausverwaltung abgeben
- Ansichtskarte unseres Hauses ist in Kommission für Fr. -.60 erhältlich
- 110l - Kehrriechtsäcke (Fr. 8.00 pro Stück) können bei der Hausverwaltung bezogen werden, oder direkt beim Vis-à-Vis Geschäft (50m südlich vom Haus).
- Putzmittel werden zur Verfügung gestellt.
- WC Papier, Schwämme, Abtrocknungstücher, Putztücher, Tüechli sind selber mitzubringen.
- Holz für Aussen-Grill: Rechtzeitige Vorbestellung bei Forstrevier Randa nötig, Kosten nach Aufwand. Winter 1 Monat, Sommer 2 Wochen im Voraus. Kontakt: Herr Leo Jörger, Tel. 079 449 03 24

zu Beginn des Kurses/des Lagers

- von Anfang an Hausschuhe (kleinerer Reinigungsaufwand am Schluss)
- Teilnehmende ziehen ihr Kopfkissen resp. ihr Bett selber an
- Um die Heizkosten niedrig zu halten, empfehlen wir „Stosslüften“, Türen nach draussen stets geschlossen zu halten sowie die Radiatoren in den Schlafräumen je nach Gebrauch zu regulieren.





Checkliste für Lagerleitung/Kursleitung

während des Kurses/des Lagers

- Die Teilnehmenden mit der **Hausordnung**, welche in den entsprechenden Räumen angebracht ist, bekannt machen.
Vor allem auf folgende Punkte hinweisen:
 - Ankunft: frühestens ab 15.00 Uhr, Abreise: bis spätestens 11.00 Uhr
 - Rauchverbot** im ganzen Haus
 - Verhalten bei Brandalarm (Fluchtwege und Sammelplatz)
 - aus Rücksicht auf Nachbarn laute Aktivitäten **ab 22.00 Uhr nur im Haus** bei geschlossenen Fenstern
 - es hat automatische und nicht-automatische Schalter; bitte unbedingt darauf achten, dass beim Verlassen des Hauses alle **Lichter** gelöscht sind
 - beim Verlassen der Räume unbedingt die **Fenster** in Kippstellung bringen oder ganz schliessen; **Fensterläden** arretieren (z. T. plötzlich aufkommender Wind)
 - zu sparsamem **Warmwasserverbrauch** beim Duschen anhalten
 - Mutwillige Schäden** wie Schmierereien, Graffitis etc. werden nach Aufwand verrechnet (Fr. 75.00 pro Std. exkl. Material)
 - Dachstocksaal** darf nur für ruhige Aktivitäten benützt werden! (Tanzen, sportliche Spiele, Disco etc. bitte in unteren Speisesaal oder Clubraum verlegen)
 - Telefone** in Küche, im Leiterbüro und im Eckzimmer Nr. 17 - Auswärtstelefonate sind nur ab Leiterbüro möglich: **Aufpreis pro Gespräch** Fr. -.50
 - täglich am Morgen die Post im Postbüro (100m) abholen**
 - Liste mit **Bruchglas** und weiteren **Schäden** erstellen und der Hausverwaltung abgeben.





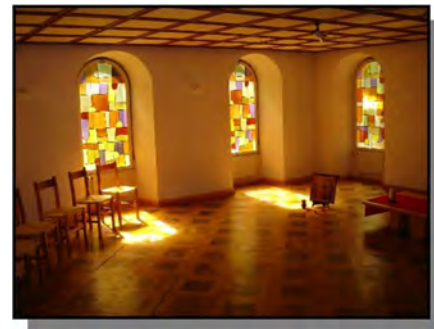
Hausordnung

Sorge tragen, damit alle sich wohl fühlen.....

Gemeinschaftsräume

Hauskapelle: Sie ist ein Ort der Stille und des Gebetes.

Dachstock: Im Dachstock steht ein Klavier zur freien Verfügung. Ein weiteres, das jeweils gestimmt wird, kann für Fr. 100.- gemietet werden. Der Klavierschlüssel ist bei Hausübernahme bei dem Hauswart erhältlich. Der Raum eignet sich für eher ruhige Gemeinschaftsaktivitäten. Bei Musik bitte die Fenster auf der Nordseite (Dorf) geschlossen halten.



ACHTUNG

- Aus feuerpolizeilichen Gründen ist das Rauchen im ganzen Haus verboten.
- Das Haus ist mit einer Brandschutzanlage ausgestattet. Auf jeder Etage ist ein Feuerlöscher, ein Löschposten (rote Metalltüre mit F) und der Fluchtweg (EXIT) zur Feuerleiter zu finden (jeweils durch Zimmer B)
- Muss das Haus wegen Brand verlassen werden, dann befindet sich der Sammelplatz auf der Spiel-Wiese hinter dem Haus (Ostseite)
- Im 1., 2. und 3. Stockwerk befinden sich je 4 Duschkabinen. Bitte nach dem Duschen die Vorhänge warm abspülen und den Vorhang ausziehen.
- Feuer im Freien ist nur an der Feuerstelle bei der kleinen Spielwiese erlaubt. Holz muss separat bestellt werden. Rechtzeitige Vorbestellung bei Forstrevier Randa nötig, Kosten nach Aufwand. Winter 1 Monat, Sommer 2 Wochen im Voraus. Kontakt: Herr Leo Jörger, Tel. 079 449 03 24. Der Rost ist in der Waschküche. Bei Regen und am Lagerende die Feuerstelle bitte wieder mit einer Plane zudecken (Feuchtigkeitsschäden am Schamottstein).
- Bitte im Haus Finken/Hausschuhen anziehen und Wander-, Berg- und Turnschuhe im Schuhraum lassen, nicht im Eingangsbereich.
- Bitte Licht löschen (Gang und Treppenhaus automatisch)
- Glas-, Alu- und Papierdeponie befinden sich im Untergeschoss und werden am Schluss zum Container gebracht (hinter dem Bahnhof beim ARA-Gelände der Gemeinde)
- Zum Haus gehören zwei große Spielwiesen, die das ganze Jahr benützt werden dürfen
- Es darf kein Mobiliar aus dem Haus ins Freie genommen werden (inkl. Wolldecken, Matratzen.....)
- Hunde sind nur nach vorgängiger Absprache möglich, in den Schlafräumen nicht gestattet. CHF 5.- / Nacht





Haus, Verwaltung

Haus Ferien- und Kurshaus, Maria am Weg,
3928 Randa 027 967 24 08

Vermietung/Hausverwaltung

Christine Summermatter Natel 079 624 03 21
Untere Wildi info@hausranda.ch
3928 Randa

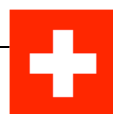
Randa

Gemeindeverwaltung 027 967 17 76
Kath. Pfarramt 027 967 21 35
Post (zwischen Bahnhof und Haus) 027 967 21 37
Dienstleistungszentrum Zermatt Tourismus 027 967 16 77
(gegenüber Bahnhof) www.randa.ch
(Verkauf und Beratung für Bahn- und Sportbillete)
Hotel Dom 027 967 32 33
Restaurant Camping 027 967 13 79
SAC-Hütte Dom 027 967 26 34 → F. Brantschen 027 967 33 59

Lebensmittel-Hauslieferdienst

Lebensmittelgeschäft Vis-à-vis(50 m südlich von Haus)
Roland Imboden (Brot am Vorabend bis 17 Uhr best.) 027 967 04 64
oder 079 353 72 33

Metzgerei in St. Niklaus Erwin Imboden 027 956 15 70





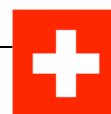
Haus, Verwaltung

Notfall

Spital Visp		027 946 30 00
Ärzte St. Niklaus	Sabine Kappler, Kaplaneihaus	027 956 20 20
Ärzte Zermatt	Dieter Stoessel	027 967 79 79
	Erwin Julen, Haus Magnolia	027 967 67 17
	Christian Bannwart, Haus Viktoria (bei Gornergratbahn)	027 967 11 88
Feuerwehr Notruf		118
Polizei St. Niklaus		027 956 25 35
Polizei Zermatt		027 966 29 30

Diverse

Bahnhof Täsch (Matterhorn-Gotthard-Bahnen)		027 921 45 60
Bahnhof Zermatt (Matterhorn-Gotthard-Bahnen)		027 921 46 11
Bergbahnen Zermatt (Matterhornbahnen AG)		027 967 23 10
Tourist Information Zermatt, www.zermatt.ch		027 967 01 81
Wetter- und Schneebericht, Zermatt		027 966 11 44





Checkliste Schlussreinigung

Aufwand: bei guter Organisation ca. 2 Std

Reinigungsmaterial:

Pro Stockwerk hat es je ein Set Putzmaterial (Reinigungsmittel, Besen, Eimer, Bodenlumpen). Die Putzkästen befinden sich im Treppenhaus, im Hochparterre im WC.



Einer-/Zweierzimmer:

- Papierkörbe in WC-Abfallsack leeren - neue Plastiksäcke einsetzen
- Spiegel und Lavabo mit Hells-Putzmittel reinigen
- staubsaugen
- Schranktablare, Tisch, Schubladen und weitere Möbel mit feuchtem Lappen reinigen
- Matratzenschoner (=Fixleintuch) nicht abziehen (ausgenommen wenn schmutzig)
- Pro Bett eine Wolldecke und Kopfkissen zuteilen
- Bettwäsche in die Waschküche bringen

Lagerbettzimmer (1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B)

- Matratzen aufstellen und Papierchen, Staubbüschel etc. zusammentragen
- Kopfkissenanzüge abziehen (in der Waschküche deponieren)
- staubsaugen
- Papierkörbe leeren (WC-Abfallsack) und neuen Plastiksack einsetzen
- Wolldecken pro Zimmer gleichmässig zusammenlegen (vorher ausschütteln!)
- pro Matratze ein Kopfkissen und eine Wolldecke am Fussende geordnet hinlegen
- Spiegel, Lavabos reinigen → nachtrocknen
- Kontrolle: → ist nirgendwo etwas an die Wand / ans Bettgestell gekritzelt/gemalt?
- Liegt nichts mehr unter den Betten oder in den Kästen?

Etagen-WC und Duschen / Personal WC im UG

- Handtücher in die Waschküche bringen
- Boden wischen oder staubsaugen
- Spiegel, Lavabo, WC-Schüsseln reinigen
- Duschkabinen (von oben nach unten) warm abspülen - reinigen - Chromstahlteil mit trockenem Lappen nachpolieren
- Achtung: Boden 2x gründlich schrubben und aufziehen (= "ein Krampf"!)
- Abfallsäcke ins UG bringen und in Gebührenverbundsäcke versorgen

Etagengänge 1./2. und 3. Stock

- wischen oder staubsaugen
- Boden leicht feucht aufnehmen





Checkliste Schlussreinigung (Fortsetzung)

Terrasse und Durchgangszimmer zur Terrasse, Abstellraum Dachstock

- wischen
- Mobiliar sinnvoll ordnen
- Wolldecken zusammenlegen

Gruppenräume 1.-4. Stock / Büro / Clubraum

- staubsaugen
- Clubraum feucht aufnehmen
- Papierkörbe leeren und mit neuem Haushaltplastik (aus Putzkasten) auskleiden
- Lavabos und Spiegel reinigen - nachpolieren
- Mobiliar ordnen

Stiegenhaus und Gang im Untergeschoss

- gründlich wischen
- Clubraum feucht aufnehmen
- feucht aufziehen (mit Schmierseifenwasser), evtl. Wasser öfters wechseln

Essraum

- Geschirr- und Besteckinventar kontrollieren: Sauberkeit, Vollständigkeit, fehlendes/defektes Geschirr am Schluss der Hausverwaltung melden, resp. zeigen
- Tische gründlich nass reinigen
- Stühle verkehrt auf Tische stellen
- Boden wischen - leicht feucht aufziehen
- Papierkörbe in Abfallsack im UG

Dachstocksaal, Vorraum Dachstocksaal

- wischen (mit Feuchtwischer mit Gaze)
- Papierkörbe leeren - neuen Haushaltplastiksack einlegen
- Mobiliar gemäss Plan platzieren (höchstens 5 Stühle pro Stapel)

Kapelle

- Boden staubsaugen
- Wolldecken draussen ausschütteln und zusammenlegen
- Gebetsschemeli und Stühle ordnen

Schuh-/Skiraum

- wischen
- Gestelle wischen und mit feuchtem Lappen nachreinigen
- Nichts vergessen!





Checkliste Schlussreinigung

Office

- Spültisch gründlich reinigen und Chromstahl nachpolieren
- Lift und Kästen mit feuchtem Lappen nachreinigen
- Kastenkontrolle: richtig versorgt? Nichts defekt? Sauber?
- Boden feucht aufziehen

Küche

- Generalreinigung (Mob-Gerät ist in der Waschküche)
- (Überlaufbleche und Ablaufroste nicht vergessen)
- Backofen braucht eine sehr gründliche Reinigung!

Vorratsraum

- alles Verderbliche wieder mitnehmen
- Gestelle und evtl. Boden reinigen

Umgebung

- Kiesplatz säubern
- Eingang wischen
- vor und hinter dem Haus Abfälle einsammeln, ev. Feuerstelle räumen

Entsorgen

Abfallsäcke: Säcke möglichst gut füllen (Sackgebühren!)

Rüstabfälle: im Abfall entsorgen, es gibt keine Grünabfuhr in Randa

Organische Abfälle: (**möglichst vermeiden** - sonst in Kehrachtsäcke verpacken)

Batterien/Alu/Konservendosen/Altglas: Diesen Abfall zu den Sammelcontainern bringen. Sie befinden sich 200 m hinter dem Bahnhof nach Bahnübergang links, beim Eingang zur ARA Randa

Zeitungen: Bitte bündeln und im Gang UG hinter Glastüre deponieren

Am Schluss

- Nasse Putzlappen und gebrauchte Kopfkissenanzüge und Leintücher (nicht zusammenlegen) in die Waschküche legen
- Putzkessel und -becken auswaschen
- Putzmaterial am richtigen Platz versorgen und Kastentüre offen lassen



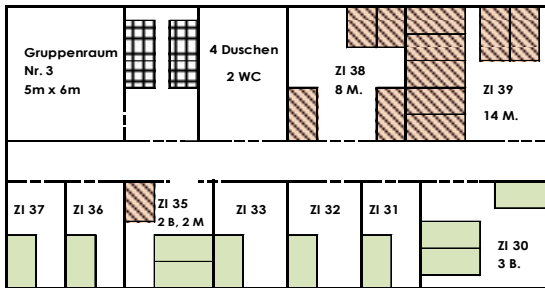
Wir danken Ihnen, wenn Sie besonderes Augenmerk auf eine sorgfältige, gründliche Schlussreinigung legen und entsprechend Zeit einplanen (in der Regel ca. 2 Std.)

Für die Hausabgabe des verantwortlichen Leiters an den Hauswart ist mindestens eine Stunde einzuplanen.

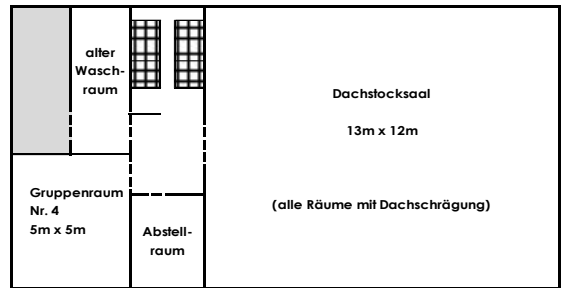


Grundriss

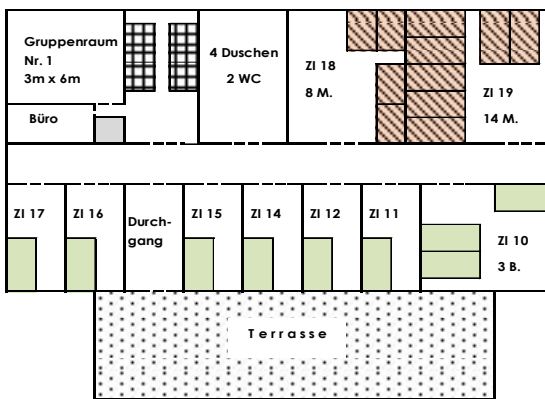
3. Stock



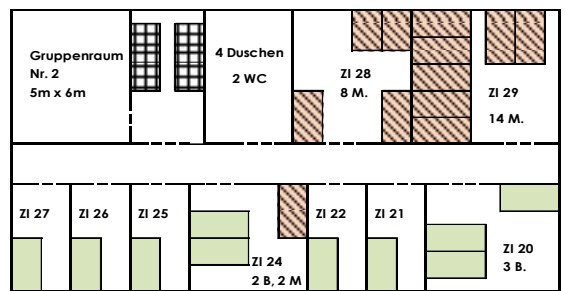
4. Stock



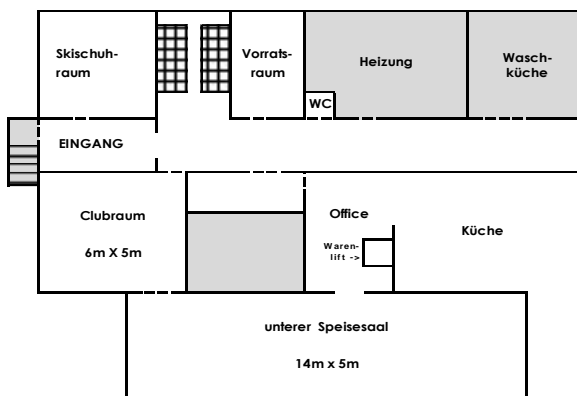
1. Stock



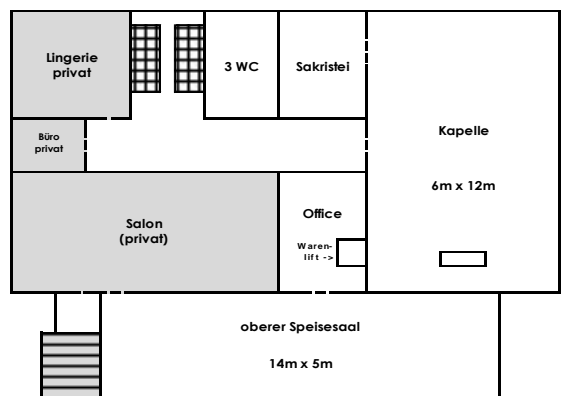
2. Stock



Untergeschoss



Hochparterre





Preisliste Ferien- und Kurshaus Randa

Hauptsaison Preise für Selbstkocher, mit Schlafsack, exkl. Kurtaxe	Kalenderwoche 1-15, 27-33 und 51-52 Die Mindestpauschale beträgt CHF 570.00			
	2-6 Jahre im Zimmer der Eltern	7-20 Jahre	Ab 20 Jahren	Für Jubla-Mitglieder pro Nacht
Matrazenlager/Mehrstockbetten	CHF 8.00	CHF 16.50	CHF 19.00	CHF 13.00
Zimmer mit Betten	CHF 8.00	CHF 24.50	CHF 24.50	CHF 15.00

Nebensaison Preise für Selbstkocher, mit Schlafsack, exkl. Kurtaxe	Kalenderwoche 16-26 und 34-50 Die Mindestpauschale beträgt CHF 420.00			
	2-6 Jahre im Zimmer der Eltern	7-20 Jahre	Ab 20 Jahren	Für Jubla-Mitglieder pro Nacht
Matrazenlager/Mehrstockbetten	CHF 6.00	CHF 14.00	CHF 16.00	CHF 13.00
Zimmer mit Betten	CHF 6.00	CHF 22.00	CHF 22.00	CHF 15.00





Nebenkosten, besondere Bestimmungen			Für Jubla-Mitglieder
Bettwäsche	Pro Garnitur	CHF 30.00	CHF 30.00
Heizkosten	Nach Aufwand		Nach Aufwand
Strom	Nach Aufwand		Nach Aufwand
Kurtaxen	6-16 Jahre pro Nacht	CHF 1.25	CHF 1.25
Kurtaxen	Ab 16 Jahre pro Nacht	CHF 2.50	CHF 2.50
Internet/Wireless	Bis 3 Nächte	CHF 20.00	CHF 20.00
	Ab 4 Nächte	CHF 50.00	CHF 50.00
Angaben Internet/Wireless	Das Haus verfügt über eine Computer-Netzwerk Installation mit Internetanschluss. Im Dachsaal, in den Speisesälen und den grossen Schlafzimmern sowie in weiteren Räumen finden sich Netzwerkanschlüsse. Die Netzwerk-Kabel sind vom Mieter mitzubringen. Das Netzwerk ist in einem grossen Teil des Gebäudes zusätzlich über ein Wireless – LAN erreichbar. Der Internetanschluss ist für eine Bandbreite von max. 1'000 kBit/s Download und max. 100 kBits/s Upload ausgelegt.		
Aufpreis Hauptsaison	Bei weniger als 3 Übernachtungen ist ein Aufpreis von 25% zu bezahlen.		
Spezial	Ab 60 Personen werden alle Zimmer zum Matratzenpreis verrechnet		
Endreinigung	Das Haus ist durch den Mieter am Ende des Aufenthaltes selber zu reinigen. Allfällig notwendige Nachreinigungen durch die Hausverwaltung werden mit CHF 50.00/h dem Mieter in Rechnung gestellt.		
Preisänderungen	Preisänderungen vorbehalten		





Wir freuen uns auf
Ihren Besuch
im Ferien- und
Kurhaus Randa

